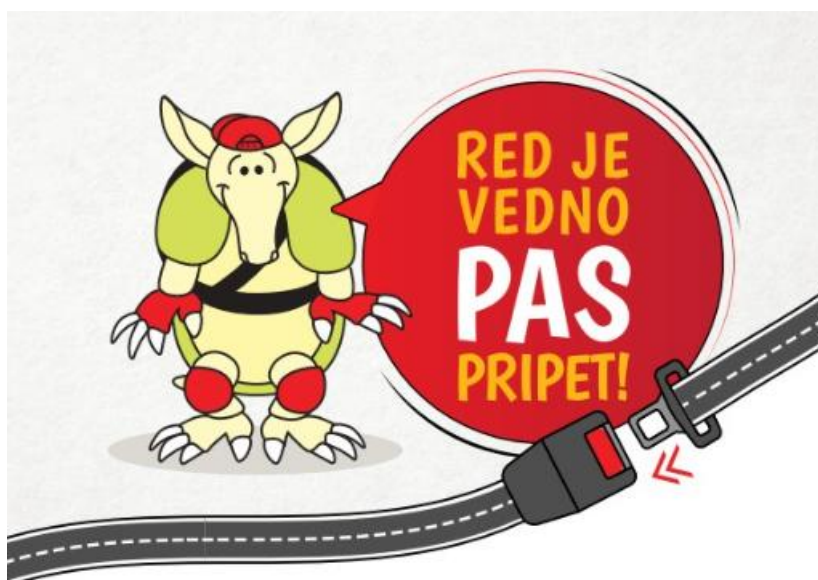




JAVNA AGENCIJA
REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA VARNOST PROMETA

Navodila za prijavo in vodenje projekta Pasavček

Šolsko leto 2026/27



Avtorica: dr. Irena Janžekovič Žmauc

Ljubljana, 2026

Spremna beseda

Pasavček je eden najbolj prepoznavnih in uspešnih projektov na področju prometne vzgoje v Sloveniji. Projekt, ki ga na nacionalni ravni koordinira Agencija RS za varnost prometa, je star že več kot 20 let opozarja na pomembnost pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev. Za izvajanju priljubljenega projekta Pasavček se odloči vsak učitelj/vzgojitelj za svojo skupino otrok. Pedagoško delo in aktivnosti v sklopu projekta Pasavček ob implementiranju v prakso prispevajo k večji varnosti otrok v prometu in dolgoročnemu izboljšanju prometne kulture.

Prijavnico za projekt Pasavček vodje projektov (učitelj/vzgojitelj) izpolnijo za svojo skupino otrok na <https://www.pasavcek.avp-rs.si/> Podpisano skenirano prijavnico oddajo vodje projektov skupaj z akcijskim načrtom naložijo na <https://www.pasavcek.avp-rs.si/podpisana-prijavnica-v-projekt-pasavcek/>

Vodje projekta izvajajo projekt skozi celo šolsko leto in v mesecu maju do roka oddajo končno poročilo Projekta na <https://www.pasavcek.avp-rs.si/sodelovanje-v-projektu-pasavcek/koncno-porocilo/>

Vodja projekta poskrbi za izvajanje projekta v svojem oddelku otrok, na ravni šole/vrtca, za sodelovanje z lokalnim okoljem in AVP. Vodje projekta imajo pri izbiri aktivnosti v projektu Pasavček veliko avtonomije, načrtujejo preventivne dogodke in prometne vsebine na ravni oddelka ali ustanove, skrbijo za razdelitev preventivnih materialov, naročanje in prevzem demo sedežev, sodelovanje s starši, pravočasno oddajo zaključnih poročil, pripravljajo in izvajajo različne vsebine prometne vzgoje v okviru projekta ...

V nadaljevanju vam podrobneje predstavljamo navodila in pogoje za izvajanje projekta Pasavček. Uspešno izvedbo vam želi

Javna agencija RS za varnost prometa,

Sektor za razvoj, preventivo in vzgojo v cestnem prometu

NAVODILA, PRAVILA IN POGOJI SODELOVANAJ ZA UČITELJE IN VZGOJITELJE ZA SODELOVANJE V PROJEKTU PASAVČEK

1. Namen projekta

Projekt **Pasavček** je nacionalni preventivno-vzgojni projekt Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa. Njegov osnovni namen je spodbujanje **dosledne in pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev ter varnostnih pasov** pri otrocih in odraslih.

Osrednje sporočilo projekta je: **RED JE VEDNO PAS PRIPET!**

Projektno delo poteka v vrtcih in osnovnih šolah, pri čemer otroci skozi različne dejavnosti spoznavajo pomen varne vožnje ter svoja sporočila o pravilnem pripenjanju prenašajo tudi na starše, stare starše in druge odrasle. Vodje projekta v izvajanje projekta Pasavček smiselno vključijo prometno vzgojne vsebine primerne starosti otrok (prometna pravila in vsebine o pešcih, potnikih na avtobusu in v motornih vozilih, kolesarjih ...) ter starše. Vsebine in metode dela izberejo učitelji in vzgojitelji sami glede na starost otrok.

Potek projekta v nekaj korakih bi predstavili tako:



2. Prijava v projekt

Učitelj oziroma vzgojitelj, ki želi s svojo skupino ali oddelkom sodelovati v projektu Pasavček, opravi prijavo **elektronsko prek spletnega portala Pasavček**:

<https://www.pasavcek.avp-rs.si/prijava-v-projekt-pasavcek/>

Učitelj oz. vzgojitelj, ki bo hkrati vodja projekta v svoji skupini/oddelku otrok, prijavi v projekt **posamezno skupino oziroma oddelek**, v kateri bo izvajal projekt.

Prijavo je treba oddati v roku, ki je za posamezno šolsko leto objavljen na [portalu SPV](#). Po prijavi sodelujoči prejmejo dodatne informacije, navodila in gradiva, povezana z izvedbo projekta.

Vodja projekta lahko ima največ enega pomočnika v projektu, ki ga navede v prijavnici. Vodjev pomočnik je lahko npr. pomočnica vzgojiteljice, pomočnica učiteljice, ki v njegovi skupini otrok aktivno pomaga pri izvajanju projekta Pasavček.

V kolikor se podatki navedeni na prijavnici npr. priimek vodje ali pomočnice, št. otrok, email, tekom šolskega leta spremenijo, nam to sporočite na pasavcek@avp-rs.si

3. Oddaja podpisane prijavnice in akcijskega načrta

Vodja projekta po izpolnitvi elektronske prijave prejme prijavnico (v pdf) na svoj email, ki ga je navedel ob elektronski prijavi. Prijavnico podpiše vodja projekta in ravnatelj. Skenirano prijavnico kot pdf skupaj z akcijskim načrtom naložite na <https://www.pasavcek.avp-rs.si/podpisana-prijavnica-v-projekt-pasavcek/>

V **akcijskem načrtu** vodja projekta zapiše cilje načrtovanega projekta za svojo skupino otrok, dejavnosti za te cilje in pričakovane rezultate. Akcijski načrt podpiše vodja projekta in ravnatelj. V pdf formatu ga naložite na <https://www.pasavcek.avp-rs.si/podpisana-prijavnica-v-projekt-pasavcek/> Primer akcijskega načrta je v prilogi.

4. Načrtovanje projekta

Po prijavi vodja projekta v skladu z akcijskim načrtom in skupaj z otroki ter morebitnim pomočnikom in starši načrtuje aktivnosti, ki jih bo skupina izvajala v okviru projekta.

Osrednja tema projektne dela mora biti: **varna vožnja otrok v avtomobilu ter pravilna uporaba otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov**. Osrednji temi pa lahko pridružite teme in vsebine, ki se nanašajo na večjo varnost pešcev v prometu, sopotnikov v vozilih, kolesarjev.

Pri načrtovanju naj vodja projekta določi predvsem:

- cilje projektnega dela;
- aktivnosti, s katerimi bodo cilji doseženi;
- način vključevanja otrok;
- način vključevanja staršev;
- povezovanje vsebin z različnimi področji po kurikulumu oziroma predmeti;
- morebitno sodelovanje z drugimi organizacijami in strokovnjaki;
- način spremljanja izvedenih aktivnosti in doseženih rezultatov.

Projekt naj ne bo omejen samo na posamezen dogodek ali eno dejavnost, temveč naj aktivnosti potekajo **kontinuirano skozi daljše oz. celo obdobje šolskega leta**, da se znanje, sporočila in predvsem varno vedenje otrok lahko utrdijo.

V šolskem letu 2026/27 so obvezne naslednje 3 dejavnosti v sklopu izvajanja projekta Pasavček:

- 4.1 spremljanje prijetosti otrok 10 dni (kartonček za zbiranje žigov, razpredelnica)
- 4.2 objava novičke o projektu Pasavček v vaši skupini otrok na spletni strani
- 4.3 zbrane vsaj 3 zgodbe otrok oz. sporočila

1. Spremljanje prijetosti otrok

AVP bo za prijavljene skupine/oddelke poslala kartončke za spremljanje prijetosti otrok. Lahko pa na bel plakat naredite razpredelnico za 10 dnevno spremljanje prijetosti. Vsak otrok (do velikosti 140 cm), če je ob prihodu v vrtec/šolo bil nameščen v ustreznem otroškem varnostnem sedežu (v nadaljevanju OVS) in bil ustrezno prijet z varnostnim pasom, prejme štampljko na kartončku. Prijetost spremljajmo 10 dni in se z otroci (ter starši) pogovarjamo o pomembnosti uporabe varnostnega pasu, razlogih za neupoštevanje prometnih pravil, spodbujamo uporabo OVS in varnostnega pasu. Štampljke prejmejo tudi otroci, ki so se na (šolskem) avtobusu ustrezno prijet z varnostnim pasom, dali torbo pod noge ali na kolena in upoštevali prometna pravila na poti v šolo.

Štampljke prejmejo tudi otroci, ki s starši prihajajo v vrtec/šolo na varen in trajnostni način npr. peš, s kolesom. Torej otroci, ki so prišli v vrtec/šolo peš skupaj s starši, in so upoštevali vsa prometna pravila, se držali starša za roko, učenci 1. in 2. r so nosili na poti v šolo tudi rumeno rutico. Štampljke prejmejo tudi otroci, ki so jih starši pripeljali na kolesu, in so otroci imeli pravilno pripeto ustrezno koles. čelado. *Ne prejmejo pa štampljke otroci, ki so jih starši pripeljali na električnem skiroju, saj vožnja dveh oseb na njem prepovedana in nevarna.*

2. Objava novičke o projektu Pasavček

Tekom šolskega leta vodje projektov objavijo vsaj eno novičko o izvajanju projekta Pasavček na spletni strani <https://www.pasavcek.avp-rs.si/novice/>

Izjemoma lahko novico objavite tudi na spletni strani vašega vrtca ali OŠ ali na portalu SPV ali pa novičko z vsaj 1 fotografijo v jpg pošljete na pasavcek@avp-rs.si

Namen objave novičke je širjenje sporočil po Sloveniji o prometni varnosti, spodbujanju uporabe OVS in varnostnega pasu. V svoji novički vodje projekta navedejo ključne informacije o dogodku (npr. izvedene delavnice za starše, učenje o prometnih vsebinah v oddelku/igralnici/v realnem prometu) ali izvajanju projekta Pasavček na njihovi ustanovi. Obvezno pa v novički omenijo tudi, da projekt na nacionalni ravni koordinira Javna agencija RS za varnost prometa ali na kratko le #AVP.

3. Zbrane vsaj 3 zgodbe otrok

Vzgojitelji in učitelji naj otroke v svoji skupini/oddelku spodbudijo, da 1 starejšo osebo v svojem okolju – babico, dedka, sorodnika, soseda, prijatelja ali znanca – vprašajo, kaj se jim zdi najpomembnejše za večjo varnost v prometu.

Otroci oziroma njihovi starši naj v vrtec ali šolo vodijo projekta posredujejo kratek povzetek odgovora v 1–3 povedih. Vodje projekta naj se nato z otroki o zbranih sporočilih pogovorijo, jih skupaj ovrednotijo in kritično presodijo. Namen te aktivnosti je spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja, širjenje pozitivnih prometnih sporočil, kritično razmišljanje in spodbujanje prometne varnosti.

Vodja projekta naj izbere tri zanimive zgodbe ali sporočila otrok ter jih v kratki obliki vključi tudi v eno samostojno poglavje v končnem poročilu projekta.

5. Kako izvajati projekt Pasavček

Pri projektne delu naj bodo **aktivno vključeni učitelji oziroma vzgojitelji, otroci in starši** – od izbire in načrtovanja aktivnosti do njihove izvedbe in končne evalvacije.

Priporočljiva je uporaba različnih metod in oblik dela, na primer:

- pogovor in razlaga;
- likovno in drugo ustvarjanje;
- branje in poslušanje;
- igre in igre vlog;
- praktične demonstracije;
- gibanje in delo na terenu;
- opazovanje prometa;
- spremljanje uporabe varnostnih pasov;
- izdelava plakatov, sporočil in drugih izdelkov;
- predstavitve in poučne delavnice za starše ali druge otroke;
- sodelovanje na preventivnih dogodkih.

Vsebine naj se smiselno vključujejo v različna področja dela oziroma šolske predmete, na primer slovenski jezik, spoznavanje okolja oziroma narave in družbe, likovno, glasbeno in športno vzgojo.

6. Vključevanje staršev in širšega okolja

Pomemben del projekta je vključevanje **staršev in drugih odraslih**, saj otroci pridobljeno znanje in sporočila projekta prenašajo tudi v svoje družinsko okolje. Smiselna je izvedba posebnih preventivnih dogodkov, kot so srečanja za starše, prikazi pravilne uporabe otroških sedežev (demo-sedež) in pripenjanja, razstave otroških izdelkov in druge preventivne aktivnosti.

V projekt se lahko vključujejo tudi **Policija, občinski sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter drugi lokalni partnerji**.

7. Spremljanje projektnega dela

Vodja projekta naj skozi celotno izvajanje projekta spremlja izvedene aktivnosti in napredek otrok.

Priporočljivo je sproti evidentirati:

- katere aktivnosti so bile izvedene;
- kdaj so bile izvedene; koliko otrok je sodelovalo;
- kako so bili vključeni starši;
- s katerimi zunanjimi organizacijami je skupina sodelovala;
- katere izdelke ali druge rezultate so pripravili/dosegli otroci;
- kakšne spremembe v znanju, odnosu ali vedenju otrok je vodja projekta zaznal.

Smiselno je sproti zbiranje fotografij izdelkov in aktivnosti ter druga gradiva, ki lahko ob zaključku projekta pomagajo pri pripravi končnega poročila.

8. Evalvacija projekta

Ob zaključku projektnega dela učitelj oziroma vzgojitelj skupaj z otroki ovrednoti izvedene aktivnosti.

Pri evalvaciji naj razmisli predvsem:

- ali so bili zastavljeni cilji doseženi;
- katere aktivnosti so bile najbolj učinkovite;
- kako aktivno so sodelovali otroci;
- kako so bili vključeni starši;
- kaj so otroci novega spoznali;
- ali se je izboljšalo njihovo razumevanje pomena pravilnega pripenjanja z varnostnim pasom ter navade;
- katere aktivnosti bi bilo smiselno nadaljevati tudi po zaključku projekta.

Spremljanje in evalvacija sta pomembna sestavna dela projektnega dela.

9. Oddaja končnega poročila

Ob zaključku projekta mora **vsak vodja projekta za svojo prijavljeno** skupino oziroma oddelek **oddati končno poročilo**.

Končno poročilo naj predstavi celoten potek projektne dela, predvsem:

1. izhodišče in cilje projekta;
2. načrtovane aktivnosti; izvedene aktivnosti;
3. sodelovanje otrok, staršev in drugih partnerjev;
4. povezavo do objavljene novice na spletni strani
5. zbrane 3 zgodbe otrok, fotografijo izpolnjenih kartončkov spremljanja pripetosti
6. dosežene cilje in rezultate; v rezultatih opišete tudi dosežene (pričakovane) rezultate iz akcijskega načrta
7. evalvacijo projektne dela.

AVP za pripravo in oddajo končnega poročila sodelujočim vodjem projekta na navedeni email posreduje dodatna navodila 1 mesec pred oddajo končnega poročila. Končno poročilo naj podpiše tudi vaš ravnatelj/ravnateljica. **Oddano končno poročilo in izvedena evalvacija sta pogoj za zaključek sodelovanja ter pridobitev priznanj oziroma nagrad za otroke in potrdil za sodelujoče učitelje oziroma vzgojitelje.**

Končno poročilo se odda do 7. maja 2027 **elektronsko preko spl. strani Pasavček**:

<https://www.pasavcek.avp-rs.si/sodelovanje-v-projektu-pasavcek/koncno-porocilo/>

Pri oddaji izberite možnost **»Končno poročilo«** in sledite navodilom na portalu.



Slika 1: Pasavček z otroci v Mariboru, na prireditvi Red je vedno pas pripet

10. Povzetek za priporočeni potek projekta do izdaje potrdila o sodelovanju

1. PRIJAVA

Prijavite skupino oziroma oddelek prek portala Pasavček - <https://www.pasavcek.avp-rs.si/prijava-v-projekt-pasavcek/>



2. NAČRTOVANJE

Skupaj z otroki določite cilje in aktivnosti. Pripravite akcijski načrt.



3. IZVAJANJE

Aktivnosti izvajajte kontinuirano skozi šolsko leto in jih vključujte v različna področja dela. Letos še obvezno; objava novičke na spletni strani, spremljanje prijetosti otrok, zbiranje zgodb otrok.



4. VKLJUČEVANJE STARŠEV

V projekt vključite starše in po možnosti druge partnerje iz lokalnega okolja.



5. SPREMLJANJE

Sproti beležite izvedene aktivnosti, rezultate in odzive otrok.



6. EVALVACIJA

Ob zaključku ocenite doseganje zastavljenih ciljev in napredek otrok.



7. KONČNO POROČILO

Vodja projekta za svojo skupino oziroma oddelek v roku odda končno poročilo:

<https://www.pasavcek.avp-rs.si/sodelovanje-v-projektu-pasavcek/koncno-porocilo/>

Vodjem projekta (in pomočnikom), ki uspešno izvedejo projekt Pasavček in oddajo v roku končna poročila, AVP izda potrdila o sodelovanju v projektu Pasavček. Potrdila v digitalni obliki do konca avgusta pošljemo na vaše navedene email naslove.

Potrdila za vodje projektov in njihove pomočnike v vrtcih izdajamo v skladu s 3. točko, B razdelka 21. člena Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 68/2025).

Potrdila za vodje projektov in njihove pomočnike v osnovnih šolah izdajamo v skladu z 2. točko, A razdelka 22. člena Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 68/2025).

Če vodja projekta ne odda končnega poročila, ne prejme potrdila o sodelovanju. Drugih posledic ni.

AVP prijavljenim skupinam v ustanovo (šolo, vrtec) pošlje preventivna gradiva (npr. kartončke za spremljanje pripetosti, plakat ...), ki so v pomoč pri izvajanju projekta.

Pomembno

Prijava v projekt in oddaja končnega poročila potekata prek spletne strani Pasavček:

<https://www.pasavcek.avp-rs.si/>

Za dodatne informacije v zvezi s projektom Pasavček je na voljo elektronski naslov:

pasavcek@avp-rs.si



Slika 2: Pasavček spremlja otroke pri prečkanju prehoda za pešce

Preventivna gradiva, ki so temeljna za izvajanje projekta Pasavček:

- knjižica **Red je vedno pas pripet** - <https://www.avp-rs.si/wp-content/uploads/2012/02/red-je-vedno-pas-pripet.pdf>

Dodatno si lahko pomagata s preventivnimi gradivi:

- spletna učilnica AVP <https://www.avp-rs.si/preventiva/prometna-vzgoja/ucenje-na-daljavo/>

11. Izposoja DEMO-SEDEŽEV

AVP sodelujočim v projektu omogoča izposojati demo-sedeža z dvema otroškima varnostnima sedežema. Za izposojati se sodelujoči lahko prijavijo (ni obvezno), po predhodnem pozivu. Po zbranih prijavah, AVP pripravi datumski seznam kroženja demo-sedežev po ustanovah (šolah, vrtcih). Obveznost prijavljenih je, da demo-sedež prevzamejo na ustanovi, ki je navedena na seznamu pred njimi. Izvedejo aktivnosti s starši, otroci s pomočjo demo-sedežev. V primeru okvare demo-sedeža, naj nam to sporočijo na pasavcek@avp-rs.si

12. Predstava PASAVČEK V PROMETU

AVP izmed sodelujočih skupin izbere nekaj skupin, ki prejmejo predstavo. Predstava se odvija v igralnici ali razredu skupine/oddelka. Izbrane o tem predhodno obvestimo. S predstavo nagradimo uspešne skupine iz preteklega ali tekočega šolskega leta. Predstava obišče tudi nekaj skupin/oddelkov iz statistično bolj ogroženih regij glede prometne varnosti.

12. STRINJANJE Z VODENJEM PODATKOV ZA SODELUJOČE V PROJEKTU PASAVČEK

Prijavljeni v projekt se strinjajo, da AVP vodi naslednjo zbirko podatkov o sodelujočih v projektu Pasavček.

- I. **Naziv zbirke osebnih podatkov: EVIDENCA DEJAVNOSTI OBDELAVE PODATKOV O UDELEŽENCIH PROJEKTA PASAVČEK**
- II. **Upravičevalec osebnih podatkov:**
 - Javna agencija RS za varnost prometa, Kotnikova ulica 19A, 1000 Ljubljana, matična številka: 3788164000, elektronski naslov: gp.avp@avp-rs.si.
- III. **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**
 - vzpostavitev in vodenje evidence: na podlagi točke (e) prvega odstavka 6. člena **Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES** (v nadaljevanju besedila tudi **Splošna uredba o varstvu podatkov**) - obdelava je potrebna za opravljanje naloge v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti, dodeljene upravljavcu, prvi odstavek 4. člena, prvi odstavek 5. člena, točka 2. prvega odstavka, točki 2. in 3. drugega odstavka ter točka 5. četrtega odstavka 9. člena **Zakona o voznikih** (ZVoz-1, Uradni list RS, št. 92/22 – uradno prečiščeno besedilo, 153/22 in 102/25), 5. člen, prvi odstavek 6. člena in sedma alineja 8. člena **Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa** (Uradni list RS, št. 49/10, 73/10 in 40/17);
 - rok hrambe podatkov: točka (e) prvega odstavka 5. člena **Splošne uredbe o varstvu podatkov**, 7. člen **Zakona o državni upravi** (ZDU-1, Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23 in 83/25 – ZOUL), 45. člen, šesti odstavek 77. člena in 78. člen **Uredbe o upravnem poslovanju** (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22, 77/23 in 24/24), **Pravilnik o določanju**

rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 49/19),
Klasifikacijski načrt z roki hranjenja.

- IV. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
- posamezniki (učitelji oziroma vzgojitelji), ki sodelujejo v projektu Pasavček.
- V. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:

ELEKTRONSKE ZBIRKE PODATKOV

- *podatki iz spletne Prijavnice v projekt Pasavček:* referenčna številka prijave, osnovna šola oz. vrtec, naslov, poštna številka, pošta, občina, ime in priimek odgovorne osebe (ravnatelja), oddelek oz. skupina, ime in priimek učiteljice oz. vzgojiteljica-vodja projekta, elektronski naslov vodje projekta, ime in priimek druge osebe, ki sodeluje v projektu, elektronski naslov, število otrok v skupini, starost otrok, sodelovanje skupine/oddela v lanskem letu, datum prijave, podpis učitelja/vzgojitelja, podpis ravnatelja, žig, podpis izjave o obdelavi podatkov;

- *podatki iz spletne Prijavnice v projekt Pasavček iz e-poštnega odjemalca:* isti osebni podatki kot pri elektronski zbirki podatkov iz spletne Prijavnice v projekt Pasavček;

- *podatki iz Excel tabele Evidenca projekta Pasavček:* ime in priimek učiteljice oziroma vzgojiteljice, naziv vzgojno-izobraževalne ustanove, oddelek oziroma skupina, datum oddanega poročila, ocena poročila;

- *podatki iz Seznama potrdil:* ime in priimek, oddelek, vzgojno-izobraževalna ustanova, občina, šolsko leto;

- *podatki iz Seznama potrdil v dokumentnem sistemu HCL Notes:* isti osebni podatki kot pri elektronski zbirki podatkov iz Seznama potrdil;

- *podatki iz Potrdila za učitelje oziroma vzgojitelje o sodelovanju v projektu:* ime in priimek, vzgojno-izobraževalna ustanova, občina, oddelek, datum in kraj izdaje, podpis.

- VI. Namen obdelave:
- koordinacija in izvedba projekta Pasavček,
 - elektronsko obveščanje v zvezi s projektom Pasavček,
 - pošiljanje gradiva učiteljem oziroma vzgojiteljem, ki sodelujejo v projektu Pasavček,
 - izdelava potrdil učiteljem oziroma vzgojiteljem o udeležbi v projektu Pasavček.

- VII. Rok hrambe osebnih podatkov:
- Podatki iz spletne Prijavnice v projekt Pasavček se hranijo za čas izvajanja vsakoletnega projekta Pasavček oziroma najdlje do konca tekočega šolskega leta v skladu s točko (e) prvega odstavka 5. člena **Splošne uredbe o varstvu podatkov**;

Rok hrambe po klasifikacijskem načrtu z roki hranjenja:

- Poročila v zvezi s prometnimi preventivnimi aktivnostmi se hranijo kot arhivsko gradivo;
- Dokumentacija v zvezi z zasnovo in organizacijo prometno preventivnih aktivnosti, dopisi in ostala dokumentacija v zvezi s prometnimi preventivnimi aktivnostmi se hrani najmanj 5 let;
- Elektronska pošta se hrani najmanj 5 let.

VIII. Uporabniki osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

POGODBENI OBDELOVALCI	Pooblastila za obdelovanje osebnih podatkov v sklenjeni pogodbi o obdelavi osebnih podatkov
Hitrost.com d.o.o.	izvajanje storitev spletnega gostovanja
SLOMATPACK, d.o.o., Grosuplje	priprava in pošiljanje preventivnih gradiv učiteljem oziroma vzgojiteljem
BITES d.o.o.	vzdrževanje dokumentnega sistema HCL Notes
ACTUAL I.T. d.d.	vzdrževanje IKT infrastrukture upravljavca in hramba varnostnih kopij podatkov upravljavca

DRUGI UPORABNIKI:

- vzgojno-izobraževalne ustanove (šole in vrtci),
- na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

IX. Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, vključno z identifikacijo te tretje države ali mednarodne organizacije in informacije o zaščitnih ukrepih:

- osebni podatki se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

X. Splošni opis zavarovanja osebnih podatkov:

- Elektronska zbirka podatkov iz spletne Prijavnice v projekt Pasavček se hrani na strežnikih pogodbenega obdelovalca podatkov (Hitrost.com d.o.o.). Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so opredeljeni v pogodbi o obdelovanju osebnih podatkov. Dostop do podatkov imata z uporabo uporabniškega imena in gesla področna podsekretarja v Sektorju za razvoj, preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

- Elektronske zbirke podatkov iz Potrdila za učitelje oziroma vzgojitelje o sodelovanju v projektu, Excel tabele Evidenca projekta Pasavček in Seznama potrdil se hranijo na skupni mapi na strežniku upravljavca. Dostop do podatkov imajo z uporabo uporabniškega imena in gesla zaposleni v Sektorju za razvoj, preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

- Elektronska zbirka podatkov iz spletne Prijavnice v projekt Pasavček iz e-poštnega odjemalca se hrani na strežniku upravljavca. Dostop do podatkov imajo z uporabo uporabniškega imena in gesla zaposleni v Sektorju za razvoj, preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

- Elektronska zbirka podatkov iz Seznama potrdil v dokumentnem sistemu HCL Notes se hrani na strežniku upravljavca. Dostop do podatkov imajo z uporabo uporabniškega imena in gesla vodja Sektorja za razvoj, preventivo in vzgojo v cestnem prometu, področni podsekretar v Sektorju za razvoj, preventivo in vzgojo v cestnem prometu, referent za delo z izpitnim gradivom v Sektorju podpore poslovanju in področni svetovalec III v kabinetu direktorja.

- Varnostne kopije podatkov (dnevne varnostne kopije) se hranijo na strežnikih upravljavca v strežniški sobi. Tedenske varnostne kopije se hranijo na zunanjem strežniškem sistemu na lokaciji izpitnega centra Jesenice v stavbi UE Jesenice. Dostop do prostorov je varovan z varnostno službo.

- Dodatne varnostne kopije podatkov se prav tako hranijo pri pogodbenem obdelovalcu podatkov (ACTUAL I.T. d.d.). Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so opredeljeni v pogodbi o obdelovanju osebnih podatkov.
 - Strežniška soba upravljavca se nahaja v kleti zgradbe upravljavca in je ves čas zaklenjena. Dostop do prostora ima vodja Sektorja podpore poslovanju in za potrebe vzdrževanja pogodbeni obdelovalec podatkov (ACTUAL I.T. d.d.). Ključi za dostop do prostorov se nahajajo pri varnostni službi. Uradni službeni prostori upravljavca so fizično in tehnično varovani. Strežniška soba je postavljena v skladu s standardi informacijske varnosti.
 - Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so opisani v Operacijskem predpisu in Pravilniku o varovanju osebnih podatkov.
- XI. Uveljavljanje pravic posameznika iz člena 13, 14 in 15 Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- Posameznik ima v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pravico dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravico do pozabe«), pravico do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov in pravico do ugovora.
 - V kolikor obdelava temelji na privolitvi posameznika, ima posameznik pravico, da lahko privolitev kadar koli prekliče, ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave podatkov, ki se je na podlagi privolitve izvajala do njenega preklica.
 - Zahtevo za uveljavitev omenjenih pravic prosim posredujte na elektronski naslov pooblaščenec osebe za varstvo osebnih podatkov: pooblastcena.oseba@iepri.si.
 - Poleg navedenega ima posameznik tudi pravico do vložitve pritožbe v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov pri Informacijskemu pooblaščenцу na naslov: Dunajska 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: gp.ip@ip-rs.si, telefon: 01 230 9730, spletna stran: www.ip-rs.si.
- XII. Upravljavec na podlagi točke (e) drugega odstavka 13. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov zagotavlja informacije o tem:
- a. ali je zagotovitev osebnih podatkov zakonska ali pogodbeni obveznost: Ne, zagotovitev podatkov ni zakonska ali pogodbeni obveznost.
 - b. ali mora posameznik zagotoviti osebne podatke ter kakšne so morebitne posledice, če jih ne zagotovi: Da, v nasprotnem primeru posameznik ne more sodelovati v projektu Pasavček.
- XIII. Zunanji izvor osebnih podatkov in po potrebi, ali izvirajo iz javno dostopnih virov, iz točke (f) člena 14(2) in točke (g) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- /
- XIV. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov, ter informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki iz točke (f) člena 13(2), točke (g) člena 14(2) in točke (h) člena 15(1) Splošne uredbe o varstvu podatkov:
- osebni podatki niso predmet avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov.
- XV. Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani iz člena 13(3) Splošne uredbe o varstvu podatkov:

- osebni podatki niso predmet nadaljnje obdelave za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani.

XVI. Pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov:

- Pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov je IEPRI, d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, elektronski naslov: pooblastena.oseba@iepri.si.

A) PRILOGA
PRIMER - AKCIJSKI NAČRT

AKCIJSKI NAČRT ZA IZVEDBO PROJEKTA PASAVČEK

Šolsko leto: 2026/27

Vodja projekta:

Pomočnik v projektu:

Skupina/oddelek:

Referenčna št. prijave:

Cilj	Načrtovane dejavnosti	Pričakovani rezultat
Spodbujanje doslednega in pravilnega pripenjanja otrok z varnostnim pasom ter uporabe ustreznega otroškega varnostnega sedeža (OVS).	Spremljanje pripetosti otrok 10 dni s pomočjo kartončkov za zbiranje žigov ali razpredelnice. Vsakodnevni pogovor z otroki o pomenu pripenjanja.	Po prvih petih dneh spremljanja je 100 % otrok pripetih z varnostnim pasom in nameščenih v ustreznem OVS.
Ozaveščanje staršev o pravilnem in doslednem pripenjanju otrok ter izbiri ustreznega OVS.	Izvedba delavnice za starše z uporabo demonstracijskih sedežev in nameščanjem OVS. Praktični prikaz pravilne namestitve otroka, uporabe varnostnega pasu in najpogostejših napak pri pripenjanju.	Delavnice se udeleži najmanj 80 % staršev, ki po izvedeni delavnici sami pokažejo na demonstracijskem sedežu, da znajo otroka pravilno namestiti in pripeti v ustrezen OVS.
Povečanje znanja otrok o pomenu varnostnega pasu in OVS.	Pogovori, prikazi, igre in druge dejavnosti, prilagojene starosti otrok. Otroci spoznavajo, zakaj se moramo v vozilu vedno pripeti in kakšne so posledice nepravilnega pripenjanja.	Ob zaključku projekta vsi otroci vedo, da morajo biti med vožnjo vedno pripeti, in znajo s svojimi besedami pojasniti, zakaj je pripenjanje pomembno.
Spoznati lik Pasavčka in njegovo geslo	Pogovori, pesmice, pravljice ... Vključitev kratkih iger vlog in situacij iz vsakdanjega prometa.	Najmanj 90 % otrok samostojno prepozna lik in ve njegovo geslo: Red je vedno pas pripet.
Povezovanje vrtca oziroma šole in družine pri zagotavljanju varnega prevoza otrok.	Staršem se posredujejo informacije o projektu, napredku skupine in pomenu njihovega zgleda. Starši so vključeni v spremljanje pripetosti otrok, povprašamo jih ali so bolj dosledni pri pravilnem pripenjanju otrok.	80% staršev je bolj pozornih na doslednejše pravilno pripenjanje otrok tudi pri prihodih v vrtec oziroma šolo in odhodih domov.

Pridobivanje sporočil o prometni varnosti

Vsak otrok vpraša starejše (stare starše, sosede, znance) kaj se jim zdi najbolj pomembno v prometu. Vodja projekta zbira zgodbe vseh iz skupine, skupaj z otroci o njih razmišljajo, se o njih pogovorijo.

90 % staršev pomaga pri zapisu kratkega sporočila/zgodbe. Otroci razvijajo sposobnost poslušanja, pripovedovanja in razmišljanja o izkušnjah drugih ter na podlagi skupnega pogovora prepoznajo ključna pravila in vrednote varnega ravnanja v prometu

Predstavitev dogodka ali rezultatov projekta.

Skupina pripravi plakat, risbe, fotografije dejavnosti ali kratko predstavitev. Vodja projekta pripravi in objavi **novičko o izvedenem projektu.**

Objava novice na spletni strani.

PODPIS VODJE PROJEKTA:

PODPIS RAVANTELJA/RAVNATELJICE:

Kraj in datum: